附件4

中华职业教育社

规划委托课题申报书

课题名称：

课题类别： □重点 □一般

课题主持人：

所在单位：

联系电话：

申请日期：

中华职业教育社 制

二○二三年 月 日

申请者的承诺与成果使用授权

本人自愿申报中华职业教育社规划委托课题，认可所填写的课题申报书为有约束力的协议，并承诺对所填写的申报书所涉及各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。同意中华职业教育社有权使用课题研究所有数据和资料。课题申请如获准立项，在研究工作中，接受中华职业教育社及指定单位的管理，并对以下约定信守承诺：

1.遵守相关法律法规。遵守我国《著作权法》和《专利法》等相关法律法规；遵守我国政府签署加入的相关国际知识产权规定。

2.遵循学术研究的基本规范。科学设计研究方案，采用适当的研究方法，如期完成研究任务，取得预期研究成果。

3.尊重他人的知识贡献。客观、公正、准确地介绍和评论已有学术成果。凡引用他人的观点、方案、资料、数据等，无论曾否发表，无论是纸质或电子版，均加以注释。凡转引文献资料，均如实说明。

4.恪守学术道德。研究过程真实，不以任何方式抄袭、剽窃或侵吞他人学术成果，杜绝伪注、伪造、篡改文献和数据等学术不端行为。成果真实，不重复发表研究成果。

5.维护学术尊严。保持学者尊严，增强公共服务意识，维护社会公共利益。维护中华职业教育社研究课题声誉，不以课题名义牟取不当利益。

申请者（签章）：＿＿＿＿＿＿＿＿＿

年 月 日

填 写 要 求

1．项目名称应简明、准确。

2．“课题属性”填写重点或一般。

3．每个课题主持人不得超过1人；重大课题负责人原则上须具有正高级专业技术职务，重点课题负责人原则上须具有副高级以上专业技术职务或博士学位，一般课题申报人原则上具有中级以上专业技术职务。

4．研究专长一栏填报本人最后学历所主修的专业或学科。

5．选题依据、研究方案、已有基础和完成条件、预期成果、完成时间的填写，要简明、准确、扼要。

6．有关外文缩写，须注明完整词序及中文含义。

7．申报书填写用仿宋体小4号字、双面打印，用A4纸、左侧装订成册或A3纸、骑马钉装订成册。申报书格式及内容与样表一致。本书封面之上不得另加其他封面。

8．申报书一式两份。相关证明材料一式一份（按序装订）。除样书外，其他材料可提供复印件。申报材料内容的真实性由所在单位负责审核，并加盖所在单位公章。

9．课题结题要求根据《中华职业教育社规划课题管理办法》执行。

一、数据表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **课题名称** | |  | | | | | | | | | |
| **关键词** | |  | | | | | | | | | |
| **负责人姓名** | |  | | **性别** |  | | **民族** |  | | **出生时间** | 年 月 |
| **工作单位** | |  | | | | | **研究专长** | | |  | |
| **职 务** | |  | | | | | **职 称** | | |  | |
| **最后学历** | |  | | | | | **最后学位** | | |  | |
| **邮寄地址** | |  | | | | | **电子信箱** | | |  | |
| **联系方式** | | 手机： 微信： | | | | | | | | | |
| **主**  **要**  **参**  **加**  **者** | **姓 名** | | **出生年月** | **职务/职称** | | **研究专长** | | | **学历** | **工作单位** | **课题分工** |
|  | |  |  | |  | | |  |  |  |
|  | |  |  | |  | | |  |  |  |
|  | |  |  | |  | | |  |  |  |
|  | |  |  | |  | | |  |  |  |
|  | |  |  | |  | | |  |  |  |
|  | |  |  | |  | | |  |  |  |
|  | |  |  | |  | | |  |  |  |
|  | |  |  | |  | | |  |  |  |
|  | |  |  | |  | | |  |  |  |
| **预计完成时间** | | | | 年 月 日 | | | | | | | |

二、负责人和课题组主要成员近五年来主持的相关重要研究课题

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **主持人** | **课 题 名 称** | **课题类别** | **批准时间** | **批准单位** | **完成情况** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：此处只需要填写省级以上的立项课题相关信息。

三、课题设计论证

|  |
| --- |
| 1.**选题依据**：选题背景；国内外相关研究动态综述；本课题的学术价值和应用价值等。 |
| 2.**研究内容**：本课题的研究目标、拟解决的问题、重点难点等。 |
| 3.**思路方法**：本课题研究的基本思路、技术路线、研究方法、可行性等。 |
| 4.**创新之处**：在学术思想、学术观点、研究方法等方面的特色和创新。 |
| 5.**预期成果**：成果形式、使用去向及预期社会效益等。 |
| 6.**参考文献**：开展本课题研究的主要中外参考文献。 |

四、研究基础和条件保障

|  |
| --- |
| 1.**学术简历**：课题负责人的主要学术简历、学术兼职，在相关研究领域的学术积累和贡献等。 |
| **2.研究基础**：课题负责人前期相关研究成果、核心观点及社会评价，本课题前期实践成果、案例支撑等。 |
| **3.条件保障：**完成本课题研究的时间保证、资料设备等科研条件。 |

1. 研究计划

|  |
| --- |
| 实施课题研究的具体计划 |

六、经费概算

|  |
| --- |
| 包括不限于资料费、数据采集费、会务费、差旅费、劳务费/专家咨询费、印刷出版费 |

七、经费管理

|  |
| --- |
| 承诺遵守财务规章制度，如实填报，严格监督课题经费的合理有效使用，保证课题经费专款专用，不挤占和挪用课题经费，在课题结题时提供课题经费使用明细单。  收款单位全称：  开户银行：  银行账号：  汇入地点（指所在城市名）：  财务联系电话：    财务负责人签章： 财务部门公章：  年 月 日 |

八、预期研究成果

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **完成时间** | **最 终 成 果 名 称** | **成果形式** | **负 责 人** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |

八、审批意见

|  |  |
| --- | --- |
| 所在单位  推荐意见 | 主持人所在单位核实：  1．申报人所填表格内容是否属实（ 是□ 否□）  2．申报人是否具备本项课题研究基本条件（ 是□ 否□ ）  负责人签字：  单位盖章  年 月 日 |
| 省级中华职业教育社审核意见 | 1．申报人所填表格内容是否属实（ 是□ 否□）  2．申报人是否具备本项课题研究基本条件（ 是□ 否□ ）  3. 同意推荐课题类型（重点课题□ 一般课题□ ）。  负责人签字：  部门（单位）盖章  年 月 日 |
| 专家组  评审意见 | 1．建议立项为重大课题 （ ）  2．建议立项为重点课题 （ ）  3．建议立项为一般课题 （ ）  专家组组长签字：  年 月 日 |
| 中华职业教育社审批意见 | 盖 章  年 月 日 |